



Medezeggenschapsraad Praktijkschool Accent Centrum

Jaarverslag schooljaar 2019- 2020

Rotterdam, juli 2020



Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapraad (hierna: MR) van Accent Centrum te Rotterdam over het schooljaar 2019 - 2020. In dit jaarverslag beschrijft de MR op hoofdlijnen waar zij zich in het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden.

Wat doet de MR?

De wet medezeggenschap op scholen (WMS) geeft aan dat iedere school een MR moet hebben. De MR vertegenwoordigt de ouders en de medewerkers van de school. De MR bestaat dan ook uit een personeelsgeleding (docenten) en oudergeleding (ouders van leerlingen). Ten aanzien van sommige onderwerpen kan het accent bij de personeelsgeleding liggen of bij de oudergeleding. In de praktijk trekken beide geledingen echter vaak samen op.

De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken zoals verbeteringen en vernieuwingen van het onderwijs, de geldbesteding, betrokkenheid ouders, veiligheid op school etc. In de wet staan de bevoegdheden die een MR heeft. Hierbij kan gedacht worden aan het algemeen informatierecht en aan verschillende instemmings- en adviesbevoegdheden. In het geval van advies mag de MR alleen haar mening geven. Instemming betekent dat de MR en de directie het met elkaar eens moeten zijn. Dit geldt voor onderwerpen als het schoolplan en het formatieplan. Naast deze formele bevoegdheden (inspraak) is de MR vooral een klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen en/of opmerkingen.

Samenstelling MR schooljaar 2019-2020

De volgende personen hadden zitting in de MR:

Docenten:

Dhr. Jaap Gerritsen	voorzitter en afgevaardigd AMR
Mevr. Jolanda van Ent	contactpersoon personeel
Mevr. Wendy Krolis	secretaris

Ouders

Mevr. Dilek Kocak	contactpersoon ouders	vanaf maart 2020
Mevr. Aysel Yoney	contactpersoon ouders	
Mevr. Fatma Afkir	contactpersoon ouders	september 2019 t/m maart 2020

Vergaderingen

De MR heeft in het schooljaar 2019-2020 een aantal maal vergaderd met in de planning een aantal vergaderingen met de directeur. Naast een aantal specifieke onderwerpen kende de agenda een aantal terugkerende onderwerpen zoals het AMR en actuele ontwikkelingen op of rondom school.

Werkwijze:

De MR heeft in het afgelopen schooljaar keer vergaderd:

- 04-10-2019
- 15-11-2019
- 17-01-2019
- 17-04-2020 (via Microsoft teams)



De MR-leden zijn bereikbaar voor opmerkingen, vragen en suggesties van de achterban. Deze worden eventueel tijdens de eerstvolgende vergadering besproken. De notulen van de MR zijn openbaar en worden, na goedkeuring van het directie, op de server geplaatst en/ of doorgemailed naar alle teamleden.

Hierna worden de belangrijkste onderwerpen kort beschreven.

Onderwerpen schooljaar 2019- 2020

- Basis voorwaarde gecreëerd voor MR
Het bieden van goed onderwijs. De MR zet zich in voor de belangen van leerlingen, ouders, onderwijzen en onderwijsondersteunend personeel. Draagkracht, daadkracht en transparantie. Blijven benoemen wat goed gaat.
- Activiteitenplan ontwikkeld
Het activiteitenplan wordt elk jaar opgesteld, bij voorkeur voor aanvang van het schooljaar, en door de MR vastgesteld. Het heeft betrekking op één schooljaar en wordt aan het einde van het schooljaar afgesloten met een jaarverslag.
Het activiteitenplan is bestemd voor de MR zelf, wordt voor feedback voorgelegd aan de achterban en de directie en verspreid als zodanig. .
Voor het activiteitenplan is de MR gebonden aan het wettelijk kader (WMS) en de uitwerking daarvan in het medezeggenschapsstatuut, het medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk reglement.
- Professioneel statuut
Welke taken en verantwoordelijkheden hebben de medewerkers en de directie met betrekking tot professionele ruimte. De voorzitter schrijft de eerste versie in overleg met MR/MT. Dit wordt gedeeld met het team. Het team mag hierop input geven. Het goed gekeurde statuut wordt schooljaar 2020-2021 ingevoerd. De voorzitter wil het statuut op de studiemiddag in oktober presenteren aan alle teamleden.
- Studiemiddagen
Studiemiddag Accent centrum:
Prettig om in alle rust de administratie bij te houden.
Studiemiddag Accent:
Meerwaarde kennis delen met elkaar. In gesprek met elkaar. Positieve ontwikkeling.
Mogelijk bij de studiemiddagen wat zuiniger omgaan met de indeling van de tijd (vrije middagen voor leerlingen).
- Begroting Accent Centrum
In samenspraak begroting hebben opgesteld. Deze is in lijn is met het schoolplan en goed gekeurd is door CVO. De wens is dat de mogelijkheden blijven om docenten te blijven ondersteunen.
- Ambulante uren
Voorzitter MR heeft samen met directie een gesprek gehad. Een gesprek waarin er wederzijds begrip was voor de standpunten. Beide kanten zullen rekening houden met de rechten/plichten voor het inzetten van de ambulante uren. De inzet van deze uren wordt meegenomen als gespreksonderwerp in de AMR. Docenten/OOP'ers kunnen contact met MR opnemen voor eventuele vragen/opmerkingen.



- (ver)bouw Centrum
De verbouwing is noodzakelijk. Het is een investering voor de ontwikkeling van goede praktijklessen. Advies: de praktijklessen liefst in kleine groepen (6-8 leerlingen)
Het terugbetalen van deze kostenpost moet zo min mogelijk ten koste gaan van de kwaliteit van ons onderwijs op langere termijn. Denk hierbij aan: Zorg, leerlingen begeleiding, docenten begeleiding en ontwikkeling etc.
Planning verbouwing: zomervakantie 2020 tot de herfstvakantie 2020.
- Werkdrukverlichting
Schoolleiding heeft aanvraag gedaan werkdrukverlaging, deze is inmiddels goedgekeurd. De MR heeft suggesties gemaakt.
- I.s.m schoolleiding bijdragen aan Corona protocol
In dit protocol wordt stap voor stap beschreven hoe het onderwijs in de periode tot aan de zomervakantie vorm gegeven gaat worden. We hebben gezocht naar het meest werkbaar concept voor zowel leerlingen, ouders als docenten. Zo veel mogelijk lesmomenten in school voor de leerlingen maar toch ook zo min mogelijk wisselingen en bewegingen van leerlingen tussen thuis en school. Omdat praktijklessen van groot belang zijn voor de ontwikkeling van onze leerlingen streven wij ernaar zo veel mogelijk praktijklessen als mogelijk te geven binnen de richtlijnen die zijn gesteld.
- Evaluatie Taakbeleid (zie doelen komend schooljaar)

Financiën

De MR heeft geen specifieke kosten gemaakt, behalve de vergoeding voor de oudergeleding.

Scholing

Nadrukkelijke wens volgend jaar scholing te mogen hebben.

Tot slot

Doelen komend schooljaar:

- Regelement ontwikkelen
- Professioneel statuut afronden en laten accorderen
- MR scholing voor docenten/leden
- Team informeren m.b.t. taakbeleid

Ook het komende schooljaar willen wij als MR weer met enthousiasme onze rol vervullen en zullen we kritisch opbouwend meekijken en meedenken met zaken die ons worden voorgelegd. Heeft u onderwerpen die naar uw mening besproken moet worden of heeft u vragen en/of opmerkingen, neem dan gerust contact met ons op. U kunt ook een ieder van ons aanspreken in en om de school.

