



MR 2025/2026

OVERLEG 01



Datum: 17-09-2025
Tijd: 15.00
Aanwezig: Wiebe, Suzanne, Khalid
Afwezig: Alexandra
Voorzitter: Wiebe
Secretaris: Suzanne

Agenda

1. Vaststellen notulen

Vastgesteld.

2. Besprekpunten

- Jaarverslag schooljaar 2024-2025 is nog niet af. We stellen deze voor de volgende MR vergadering van 12 november 2025 af is en een week voor deze datum met de OMR en MT gedeeld is.

<i>Input</i>	<i>Wat</i>	<i>instemmingsrecht / adviesrecht</i>
MR	Vaststellen jaarplanning	Akkoord; wordt nog aangevuld a.d.h.v. doelen.
MR	Taakverdeling	Vastgesteld, ongewijzigd.
MR	Vaststellen vergaderrooster	Vastgesteld, eventueel een extra vergadermoment in december vanwege begroting.
MR	Vaststellen jaarbegroting	Vastgesteld
MR	(concept) jaarverslag MR voorgaande schooljaar	Onder constructie
MR	Vaststellen planning scholing of cursussen	Vastgesteld
MR	Afspraken MR vaststellen	Vastgesteld
MR	Activiteitenplan MR 2025 - 2026 vaststellen	Vastgesteld
MR	Rooster van aftreden invullen	Vastgesteld
MR	Doel - <i>Leerling lid MR</i>	Niet 1 lid maar afvaardiging van leerlingraad? MR gaat in gesprek met (begeleiding van) leerlingraad om te zien hoe we dit vorm kunnen geven.
MR	Doel - <i>Professionalisering</i>	PMR: 30 september & 27 november OMR: nog in te plannen
MR	Doel - <i>Vergroten van de betrokkenheid van de achterban, ouders en leerlingen.</i>	Werkvergadering op woensdag 12 november 15.00.
MR	Doel - <i>Aanwezigheid verplichte documenten</i>	PMR, lopend schooljaar 2025-2026
MR	Doel - <i>Aanstellen nieuw lid OMR</i>	Zie tijdpad activiteitenplan.

MT/MR	Inhoud / doelen teamscholing schooljaar 2024-2026	Teamscholing gaat dit jaar verder met Thomas. Aan het eind van dit schooljaar sluiten we dit traject af met een tweedaagse.
MT	Projectplan Basisvaardigheden	Instemmingsrecht, afgelopen schooljaar ingestemd.
MT	Taakverdeling directie	Er is de afgelopen twee jaar veel focus geweest op het primaire proces vanwege de wisseling in MT. Op dit moment worden er aan Marja meer dingen gevraagd vanuit CVO en Accent, zij gaat daar meer tijd aan besteden. Het gaat dan om bijvoorbeeld beleidszaken, maar ook het creëren van meer eenduidigheid binnen CVO. Marleen zal meer met het primaire proces binnen de school bezig blijven.
MT	Verbouwingen	Er is veel gebeurd, ook heel veel (nog) niet gebeurd. Drie lokalen hadden in de zomervakantie opgeleverd moeten worden, maar dat is niet gelukt. Er is inmiddels een nieuwe projectleider aangesteld. We zijn het schooljaar dus niet begonnen met goede lokalen. Bij FDZ en Horeca kan gewerkt worden, in beide technieklokalen nog niet. Het hele dag ligt vol zonnepanelen, dat is goed verlopen en op 18-09 aangesloten. Buitenruimte wordt aangepakt, we hopen dat dat tussen de herfst- en kerstvakantie kan gaan starten. (gesprekken over) Financiën spelen hier nog een belangrijke rol in.
MT	Formatie	Schooljaar gestart, 1 collega is op dit moment al uitgevallen, we gaan zoals het er nu naar uit ziet 259 leerlingen. Dat betekent dat we flink meer leerlingen binnen krijgen dan we bedacht hadden. Er is dus formatieruimte. Er is vanuit het team veel behoefte om te ontwikkelen, creëren. Is het een idee om toch nog 1 of 2 mensen aan te nemen om die ruimte te maken. Marja nodigt de MR uit om na te denken over wat we precies zoeken, wat we nodig hebben, enz. MT nodigt MR uit op een woensdag (tijdens MR-tijd rooster).
MR	Schoolgids (gedrukt zonder instemming MR)	Vanuit de inspectie moet het schoolondersteuningsplan opgenomen worden in de schoolgids. Hier is veel overleg geweest tussen Marleen, CVO, een tekstschrijver, andere Accentscholen en Yvonne Laging. Uiteindelijk is de gids gedrukt. Er is voor gekozen om maar een deel van het SOP op te nemen in de gids. De vraag is hoe leesbaar is het document. Waarom is er dan toch voor gekozen om naar de drukker te gaan? Om ouders toch goed voor te lichten. Alles wat erin moet staan, staat erin. Er is wel de wens om de schoolgids in gemakkelijke taal uit te brengen. Zou er ruimte geweest zijn om langer te wachten met het maken? Ja, maar dan zouden ouders niet de informatie hebben gekregen die zij nodig hadden. Marja gaat er vanuit dat er nu een groep gestart wordt binnen Accent (of CVO) die hiermee aan de slag gaat. Meerdere scholengroepen lopen hier tegenaan.

		Opmerking vanuit MR: het was fijn geweest als wij ook waren meegenomen in het proces na onze laatste feedback. Nu werden we verrast door een gedrukte schoolgids na de zomervakantie. Is er een nieuwsbrief voor ouders? Nee. In communicatie met ouders hebben we ook nog iets te doen; hoe bereiken we ouders, hoe creëren we meer betrokkenheid? Kunnen we bekijken hoe we de Accent App effectiever in kunnen zetten voor dit soort zaken?
MR	Nieuwe vertrouwenspersoon na vertrek Dhr. Boer	Yvette de Reuver heeft de taken van Theo Boer overgenomen. Zij is al twee jaar daarin samen met hem opgetrokken en nu Theo met pensioen is, heeft zij deze taken overgenomen.
MR	Verandering aantal ontwikkelweken en consequenties voor de lestijd	Komen we op terug.
MR	Pauzetijden	We krijgen vanuit het team signalen over de lengte van de pauzes (te kort). Op dit moment is het zo dat je de laatste tien minuten van les 2 en de laatste tien minuten van les 4 gebruikt om in de klas te eten. We merken echter dat er maar weinig leerlingen zijn die daar daadwerkelijk gebruik van maken. Graag willen we met jullie en het team over de optie om de pauzes beide 5 minuten langer te maken bespreken. Dus: van 10.15 tot 10.35 en van 12.15 tot 12.40? Het is de bedoeling dat leerlingen de laatste 10 minuten van les 4 in de klas eet en dat de leerkracht daar zicht op houdt. Zo kunnen we zien of leerlingen eten bij zich hebben, voor zichzelf kunnen zorgen, verantwoorde voeding enz. Het geeft docenten ook de kans om even te eten als zij pleinwacht. We krijgen terug dat veel leerlingen niet eten in de klassen, zij kopen eten in de aula of gaan naar het winkelcentrum. In de praktijklokalen kan vaak niet gegeten worden en/of hebben ze hun tas niet bij zich. Vaak worden die tien minuten nu een verlenging van les 4, dat is niet de bedoeling. Moeten we nu met elkaar een plan maken voor hoe we het gaan doen met in het achterhoofd de bedoeling? Hoe signaleren we wie wel of niet eten? Hoe kunnen we er met elkaar voor zorgen dat het overal kan? In het team weer ter sprake brengen. Wat gebeurt er met leerlingen die een boodschappenkaart krijgen, hebben die vervolgens wel iets te eten bij zich? We benoemen het in de teamvergadering (01-10), kijken wat eruit komt.
MR	Onderwijsontwikkeling	Veel van de (onderwijs)ontwikkeling van de afgelopen jaren is in de werkgroep gepersonaliseerd leren terecht gekomen (Nederlands, rekenen, Engels, technisch lezen). Voor de interne stages is het deels gelukt om het onderwijsaanbod gepersonaliseerd te maken. Nederlands en rekenen wordt op

		drie verschillende leerlijnen aangeboden, dit is wel degelijk gepersonaliseerd. Dat is een belangrijke ontwikkeling van het ontwikkelteam geweest. Het idee van gepersonaliseerd leren was oorspronkelijk: “hoe kunnen we ons onderwijs zo gepersonaliseerd mogelijk maken?” en een aantal leden van het ontwikkelteam vraagt zich af of dit nog wel het daadwerkelijke doel is. Moeten we niet een nieuw ontwikkelteam samenstellen dat zich met onderwijsontwikkeling gaat bezig houden? Marja geeft aan dat dit een mooie vraag voor het ‘kartrekkersoverleg’ was geweest. Het Overleg Zonder Naam zou een goede plek zijn om dit soort vragen te stellen en met elkaar in gesprek te gaan. (7 oktober). In de teamvergadering van 1 oktober zullen wij dit ter sprake brengen.
	Rondvraag	Klopt het dat binnen Accent geen enkele school een formatieplan heeft? Zijn er binnen Accent wel scholen die met het ontwikkelen van een formatieplan bezig zijn? Marja neemt de vragen mee naar het AMT en komt er bij ons op terug.

Vergaderkalender schooljaar '25/'26

In het onderstaande overzicht staat beschreven welke periodieke thema's tijdens welk overleg aan bod dienen te komen (zoals beschreven in het activiteitenplan MR). Naast deze periodieke thema's is er tijdens ieder overleg ruimte voor incidentele thema's, waarvoor input komt vanuit de AMR, het team van Accent Capelle, of MT.

No	Vergaderdatum	Periodieke bespreekpunten	Input
1	Woensdag 17-09 15.00	- Vaststellen jaarplanning - Taakverdeling - Vaststellen vergaderrooster - Vaststellen jaarbegroting (concept) jaarverslag MR voorgaande schooljaar - Punten vanuit MR - Vaststellen taakbeleid lopend schooljaar - Punten vanuit MT - Vaststellen planning scholing of cursussen	MR MR MR MR MR MR MT / MR MT MR
2	Woensdag 12-11 15.00	- Vaststellen jaarverslag MR en digitaal beschikbaar stellen - Evaluatie personeelsbeleid - Overzicht van formatie na teldatum van 1 oktober - Aankondiging begroting	MR MT / MR MT MR
3	Woensdag 07-01 15.00	Begroting	MT

4	Woensdag 18-03 15.00	- Schoolgids - Schoolplan (evaluatie) - Formatieplan komende schooljaar - Personeelsbeleid en organisatorische zaken	MT MT MT MT
5	Woensdag 27-05 15.00	- Taakbeleid (evaluatie) - Jaarrekening - Jaarverslag MR - Scholingsbehoefte inventariseren	MT MT MR MR
6	Woensdag 24-06 15.00	Lopende zaken	MT / MR
7	Woensdag 08-07 15.00	<i>Eventueel extra vergadermoment indien noodzakelijk</i>	

Doelen voor schooljaar '24/'25 aan de hand van activiteitenplan MR

Zie [Activiteitenplan MR 2025-2026](#)

Doel	Uitleg	Behaald
Doel - <i>Leerling lid MR</i>	Er is een plan gemaakt voor het toevoegen van een leerling lid aan de MR.	
Doel - <i>Professionalisering</i>	Professionalisering van de MR op het gebied van financiën, taakbeleid en formatie.	
Doel - <i>Vergroten van de betrokkenheid van de achterban, ouders en leerlingen.</i>	Er is een plan gemaakt voor het vergroten van de betrokkenheid van de achterban, ouders en leerlingen.	
Doel - <i>Aanwezigheid verplichte documenten</i>	Alle verplichte documenten voor medezeggenschap zoals beschreven in de WMS, zijn aanwezig en in orde.	
Doel - <i>Aanstellen nieuw lid OMR</i>	Eind schooljaar 2025-2026 moet er een nieuw lid van de PMR aangesteld worden.	

Afspraken

<i>Wat</i>	<i>Datum besluit</i>	<i>Wie</i>

Rooster van aftreden

<i>Personeel / oudergeleding</i>	<i>Naam</i>	<i>Aantreden</i>	<i>Aftreden / herverkiezing</i>
Personeelsgeleding	Wiebe Stofregen	Augustus '24	Augustus '28
Personeelsgeleding	Suzanne van der Windt	Augustus '24	Augustus '28
Oudergeleding	Khalid Azizi	Augustus '23	Augustus '28
Oudergeleding	Alexandra van Engelen	Augustus '21	Augustus '26