



Medezeggenschapsraad Accent Capelle

Jaarverslag schooljaar 2024-2025

Capelle aan den IJssel, augustus 2025

Inhoud

Inleiding	3
Wat doet de MR?	3
Samenstelling en bijeenkomsten MR 2024 - 2025.....	3
Onderwerpen schooljaar 2024 - 2025.....	4
Exploitatiebegroting Accent Capelle	4
Documenten accorderen.....	4
Verbouwingen	4
Professioneel statuut	4
Jaarrekening (financiële verantwoording):	5
Organisatie	5
Taakuren.....	5
Financiën	5
Doelen komend schooljaar.....	5

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapraad (hierna: MR) van Accent Capelle over het schooljaar 2024-2025. In dit jaarverslag beschrijft de MR op hoofdlijnen waar zij zich in het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden.

Wat doet de MR?

De wet medezeggenschap op scholen (WMS) geeft aan dat iedere school een MR moet hebben. De MR vertegenwoordigt de ouders en de medewerkers van de school. De MR bestaat dan uit een personeelsgeleding (docenten), oudergeleding (ouders van leerlingen) en vertegenwoordiger vanuit de leerlingenraad, totaal uit 4 leden. Ten aanzien van sommige onderwerpen kan het accent bij de personeelsgeleding liggen of bij de oudergeleding. In de praktijk trekken beide geledingen echter vaak samen op.

De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken zoals verbeteringen en vernieuwingen van het onderwijs, de geldbesteding, betrokkenheid ouders, veiligheid op school etc. In de wet staan de bevoegdheden die een MR heeft. Hierbij kan gedacht worden aan het algemeen informatierecht en aan verschillende instemmings- en adviesbevoegdheden. In het geval van advies mag de MR alleen haar mening geven. Instemming betekent dat de MR en de directie het met elkaar eens moeten zijn. Dit geldt voor onderwerpen als het schoolplan en het formatieplan. Naast deze formele bevoegdheden (inspraak) is de MR vooral een klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen en/of opmerkingen en vertegenwoordigen we onze achterban zo goed mogelijk.

Samenstelling en bijeenkomsten MR 2024 - 2025

De volgende personen hadden zitting in de MR:

Docent:

Suzanne van der Windt
Wiebe Stofregen

Secretaris
Voorzitter

s.vanderwindt2@cvoaccent.nl
w.stofregen@cvoaccent.nl

Ouders

Mevr. van Engelen
Dhr. Azizi

alexandra-daniele3@hotmail.com
khalid_azizi_1984@hotmail.com

Vergaderingen

De MR heeft in het schooljaar 2024-2025 vier keer vergaderd in bijzijn van de adjunct-directeur of directeur:

- Donderdag 10 oktober
- Donderdag 12 december
- Woensdag 9 april
- Woensdag 18 juni

De MR-leden zijn bereikbaar voor opmerkingen, vragen en suggesties van de achterban. Deze worden eventueel tijdens de eerstvolgende vergadering besproken. De notulen van de MR zijn openbaar en worden, na goedkeuring van de directie, in TEAMS geplaatst en meegegeven als bijlage in de nieuwsbrief voor personeel.

Onderwerpen schooljaar 2024 - 2025

- **Exploitatiebegroting Accent Capelle**

Er was zeer korte tijd tussen het ontvangen van de conceptbegroting en het accorderen ervan. Zo weinig tijd zelfs, dat er geen tijd was om de oudergeleding hierin mee te kunnen nemen. Over deze procedure hebben wij kritische vragen gesteld aan het bevoegd gezag. De reactie was dat wij ons als MR dienden te herinneren dat in het verleden de begroting pas werd voorgelegd nadat deze al was ingeleverd, dat er geprobeerd is om meer tijd in het proces te maken om de MR hierin mee te nemen, maar dat er niet meer tijd in zit.

De rol van de MR inzake de begroting is adviserend. Er zijn er wettelijke procedures rondom het omgaan met de begroting, deze zijn nu niet gevolgd.

Positieve noot is dat we er als Accent Capelle goed voor staan, en dat we boven verwachting zitten wat betreft leerlingaantal. De begroting bevatte voor zover de PMR heeft kunnen zien geen onverklaarbaarheden.

- **Documenten accorderen**

Alle onderstaande documenten zijn geaccordeerd door de MR-leden. De documenten zijn te vinden in TEAMS:

- Projectplan basisvaardigheden
- Huishoudelijk reglement MR
- Professioneel statuut
- Schoolplan

N.B. De schoolgids voor schooljaar 2025-2026 was niet op tijd af, als gevolg daarvan heeft de MR deze niet geaccordeerd. De schoolgids is wel gedrukt en verspreid.

- **Verbouwingen**

- **Buitenruimte:** Dit schooljaar zouden twee grote investeringen gedaan worden. De buitenruimte zou volledig aangepakt worden. Dit gaat via een aanbesteding. De partij die gewonnen heeft, wil breed nadenken over hoe het schoolplein het best vormgegeven kan worden (met buurt, ouders, leerlingen e.d.). Dit heeft als gevolg dat die investering dit jaar nog niet gedaan is. Het geld daarvoor staat wel apart.
- **Technieklokaal:** Ook het technieklokaal zou vernieuwd worden. Daar kwam de vraag of het plan dat we voor ogen hadden, nog wel paste bij de banen die in de techniek beschikbaar zijn. Hier is nog eens goed naar gekeken en de verbouwing is gestart in de zomervakantie van 2025.
- **SUFIS:** Het SUFIS project is een project vanuit de rijksoverheid om het gebouw te verduurzamen. Voor Accent Capelle gaat het om een luchtventilatiesysteem met koelfunctie. Er zijn ook zonnepanelen geïnstalleerd, en de lichtkoepels worden vervangen. Het project is gestart in de herfstvakantie en heeft geduurd tot de zomervakantie van 2025. Er is zoveel mogelijk gewerkt buiten de lestijden.

- **Professioneel statuut**

Er was binnen Accent Capelle nog geen professioneel statuut. Het MT heeft zich hier afgelopen jaar mee bezig gehouden en het statuut is met het personeel gedeeld, waarna zij akkoord zijn gegaan.

- **Jaarrekening (financiële verantwoording):**

Er is in 2024 meer geld binnengekomen dan van tevoren gedacht, onder andere door een hogere basisbekostiging en subsidies. Bij de uitgaven is zichtbaar dat we iets minder hebben uitgegeven dan begroot, er was bedacht dat we iets in de min zouden gaan.

Er is nog veel NPO-geld over, dat moet beschikbaar zijn voor leerlingen. Dit geld moet vóór het eind van het kalenderjaar 2025 uitgegeven worden, anders moet het geld teruggegeven worden.

Organisatie

Taakuren

Afgelopen schooljaar werden de volgende uren toegekend voor de inzet van personeel (bij combinatie van functies):

Functie	MR	AMR
Lid	100	100
Voorzitter (p)	150	150
Secretaris (p)	100	100

Financiën

De MR heeft kosten gemaakt, namelijk voor de vergoeding voor de oudergeleding, het serviceabonnement bij de AOB en een basistraining bij het AOB voor de PMR-leden.

Doelen komend schooljaar

- Er is een plan gemaakt voor het toevoegen van een leerlinglid aan de MR.
- De PMR professionaliseert zich op het gebied van financiën, taakbeleid en formatie.
- Er is een plan gemaakt voor het vergroten van de betrokkenheid van de achterban, ouders en leerlingen bij de MR.
- Alle verplichte documenten voor medezeggenschap zoals beschreven in de WMS, zijn aanwezig en in orde.
- Eind schooljaar 2025-2026 moet er een nieuw lid van de OMR aangesteld worden.

De uitwerking en het tijdpad van bovenstaande doelen zijn terug te lezen in het document 'Activiteitenplan MR 2025-2026'